YÖNETMELİK

Yalova Üniversitesinden:

YALOVA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA

VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yalova Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Yalova Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Araştırmacı: Üniversite kaynaklarını kullanan ve Üniversitede araştırma görevi icra eden ya da harici destekleyici ve bağışçılar tarafından finanse edilenler de dâhil olmak üzere başka bir şekilde Üniversite tarafından yürütülen araştırma projelerine katılan tüm personeli ve öğrencileri,

b) Ar-Ge: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini,

c) Merkez (YÜTTO): Yalova Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,

d) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,

e) Üniversite: Yalova Üniversitesini,

f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde bilgiyi artırmak, bu bilgiyi sanayiye aktararak Üniversite-sanayi iş birlikleri kurmak ve bu yolla bilginin ticarileşmesine ve toplumsal refahın artırılmasına yardımcı olmak.

b) Üniversitedeki Ar-Ge faaliyetlerini teşvik ederek bu faaliyetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek.

c) Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından araştırmacıları, öğrencileri ve sanayi kuruluşlarını yararlandırmaya yönelik hizmetler sağlamak.

ç) Üniversitede üretilen bilgiyi sanayiye sunarak ticarileştirilmesini sağlamak.

d) Üniversite ve iş dünyası arasındaki iş birliği ve etkileşimi artırmak, proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak ve özellikle bölgesel düzeyde Ar-Ge ve inovasyona dayalı bir ekosistemin oluşmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

e) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yaygınlaştırılması, yönetilmesi ve ticarileştirilmesini sağlamak.

f) Öğrenci ve akademisyenlerin girişimcilik faaliyetlerini desteklemek ve teşvik etmek.

g) Merkez faaliyetlerini yerelde paylaşıp yaygınlaştırmak ve faaliyet alanlarının tümünde ihtiyaç duyulan bilgi transferinin sağlanması amacıyla sertifikalı eğitim programları düzenleyerek ulusal kalkınmaya ve toplumsal refaha katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Araştırmacılara ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgi sunmak, fon kaynaklarına erişim sağlama ve ortak bulma, proje oluşturma, geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve projelerin yürütülmesi hakkında danışmanlık hizmeti sunmak.

b) Üniversite kaynaklı buluşların patent, marka, ıslahçı hakkı, tasarım ve diğer fikri mülkiyet hakları ile bu hakların korunması, tanıtılması ve ticarileştirilmesi konusunda hizmet vererek, Üniversite fikri ve sınai mülkiyet hakları portföyünün oluşumu sürecine katkıda bulunmak ve bu süreçte Üniversite imkanlarının doğru şekilde kullanılmasını sağlamak.

c) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri için fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamında patent, faydalı model, tasarım başvurusu yapılması, tescil edilen mülkiyet haklarının pazarlanması ve ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dahil olmak üzere, tüm süreç boyunca destek olunmasını sağlayacak hizmetleri sunmak.

ç) Araştırmacılar ile sektör/sanayi arasında köprü görevi görerek Üniversite-sektör/sanayi iş birliklerine aracılık etmek, çeşitli toplantılarda sektörün ve sanayinin temsilcilerini Üniversitede akademisyenler ve öğrenciler ile buluşturmak, sektör/sanayi ihtiyaçları

doğrultusunda akademisyen eşleştirmesi sağlamak, danışmanlık, proje, staj gibi iş birliklerinde koordinasyonu sağlamak.

d) Faaliyet alanına giren konularda gerekli veri kayıtlarını tutmak ve izlemek, Üniversitenin ve gerekli izinler dâhilinde diğer kurumların veri tabanlarından yararlanmak ve bunların gelişmesi amacıyla bilgi girişi konusunda katkı sağlamak.

e) Amaç ve hedefleri doğrultusunda ve faaliyet alanına giren konularda, yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer üniversiteler, dernekler, vakıflar, odalar ve şirketler dâhil, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla Üniversite adına iş birliği yürütmek, bilgi alışverişinde bulunmak ve ileri teknoloji projeleri için finans kaynakları teminine çalışmak.

f) Amaç ve hedefleri doğrultusunda, Üniversite bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarları, araştırma-uygulama merkezleri ve benzer nitelikteki diğer birimler arasındaki ilişkileri düzenlemek, Ar-Ge imkânlarının birimler arasında ortak kullanıma açılmasını sağlamak.

g) Araştırma sonuçlarının inovasyona dönüştürülmesine yardımcı olmak, araştırma sonuçlarını iş dünyasına duyurmak.

ğ) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri için girişim sermayesine ulaşma, iş kurma danışmanlığı, eğitim hizmetleri sağlama ve bu konularda bilinçlenme oluşturacak etkinlikleri düzenleme faaliyetlerini yürütmek ve kuluçka merkezi gibi yapıların kuruluşuna destek olmak, öğrenci ya da akademisyenlerin kurdukları firmalara destek sağlamak.

h) Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve faaliyet alanına giren konularda ilgili mevzuata göre kurs, sertifika programı gibi eğitimler ve yarışmalar düzenlemek.

ı) Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve faaliyet alanına giren konularda seminer, sempozyum, kongre, konferans ve benzeri ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek.

i) Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda Üniversite adına ortaklık, hizmet ve danışmanlık sözleşmeleri yapmak ve yapılmasına aracılık etmek.

j) İlgili mevzuat kapsamında, araştırmacı ve sanayici havuzu veri tabanlarını oluşturmak ve güncellemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten Müdür, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

(3) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(4) Müdür, görevi başında bulunmadığı durumlarda, yardımcılarından birisini vekil tayin eder. Göreve vekaletin altı aydan uzun sürmesi durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak ve Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Merkezin yıllık faaliyet planı ve programını hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak.

d) Yıl sonu faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü ile Rektöre sunmak.

e) Merkez bünyesindeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak.

f) Merkezin personel ve ödenek ihtiyaçlarını Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; ilgili rektör yardımcısı başkanlığında, Müdür ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Görevi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan ya da altı aydan fazla süreli Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde rektör yardımcısının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(4) Yönetim Kurulu toplantılarına üç kez üst üste veya bir yılda toplam beş defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışılması ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Merkezin genel stratejik hedef ve politikalarını belirlemek.

c) Merkezde görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek.

ç) Müdür tarafından hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistikî verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Merkez faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

e) Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma ve danışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

f) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alt birimler

MADDE 12- (1) Müdürün ve Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayıyla iş bölümüne yönelik alt birimler kurulabilir. Bu birimlerin görevleri ve çalışma esasları yönerge ile belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Ekipman ve demirbaş

MADDE 14- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar, Merkezin kullanımına tahsis edilir. Bununla birlikte bu alet, donanım ve demirbaşlar Yönetim Kurulu ve Rektörlük onayı ile desteklenen araştırmanın yürütücüsü veya ilgili bölümün laboratuvarına tahsis edilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.